

# **PANDUAN PENELITIAN**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS PEKALONGAN  
PEKALONGAN  
2017**

## **I. PENDAHULUAN**

Kegiatan penelitian adalah salah satu kegiatan dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang merupakan kewajiban bagi seluruh dosen. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi. Berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan penelitian tersebut, maka Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Pekalongan memandang perlu untuk menyusun panduan penelitian.

Panduan penelitian ini dimaksudkan untuk memberikan pemahaman yang seragam kepada seluruh dosen di Universitas Pekalongan terkait pelaksanaan kegiatan penelitian mulai dari mekanisme, tata cara, dan sumber pendanaan yang disediakan oleh lembaga.

Pelaksanaan kegiatan penelitian ini diharapkan bisa dilaksanakan secara komunal diantara dosen dalam bidang dan rumpun ilmu yang ada di Universitas Pekalongan, sehingga mampu menciptakan inovasi dan mengembangkan kreativitas peneliti dalam rangka memecahkan permasalahan yang ada di masyarakat sesuai dengan potensi yang dimiliki. Kegiatan penelitian yang dilaksanakan berorientasi dan mampu menghasilkan output/luaran yang memiliki dampak positif terhadap ekonomi, lingkungan, kesehatan, pendidikan, serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang secara nyata dapat dipublikasikan melalui seminar internasional, seminar nasional, jurnal ilmiah, buku ajar, dan lainnya. Selain itu, output yang dihasilkan juga dapat bersifat tak-benda (*intangible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah.

## **II. TUJUAN**

Tujuan dari penyusunan panduan penelitian adalah untuk memberikan pemahaman yang seragam bagi seluruh dosen di Universitas Pekalongan yang berkaitan dengan tata cara, sistematika, dan mekanisme pelaksanaan kegiatan penelitian yang sumber dananya dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Pekalongan.

### III. LUARAN PENELITIAN

Luaran/output dari pelaksanaan kegiatan penelitian adalah :

- a. Produk ipteks yang meliputi metode, teknologi tepat guna, *blueprint*, prototipe, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial
- b. Publikasi ilmiah yang meliputi artikel ilmiah, artikel populer, *booklet*, dan lainnya.
- c. HKI, paten dan/atau bahan ajar.

### IV. KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan proposal penelitian adalah :

- a. Tim pengusul adalah dosen tetap Universitas Pekalongan yang memiliki jabatan fungsional Lektor, Asisten Ahli dan Tenaga Pengajar
- b. Biodata pengusul mencerminkan rekam jejak (*track record*) yang relevan dengan penelitian yang diusulkan;
- c. Jumlah tim peneliti maksimum 3 orang (1 orang ketua dan 2 orang anggota, dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan
- d. Tiap pengusul boleh mengusulkan proposal sebagai ketua maupun sebagai anggota;
- e. Jangka waktu penelitian adalah 12 bulan
- f. Proposal penelitian diserahkan ke LPPM dalam bentuk soft copy dan hard copy sebanyak 2 eksemplar
- g. Setiap program studi harus mengumpulkan proposal penelitian dengan rincian sebagai berikut :
  1. Program studi Manajemen minimal 5 judul penelitian
  2. Program studi Akuntansi minimal 3 judul penelitian
  3. Program studi Ilmu Hukum minimal 5 judul penelitian
  4. Program studi Budidaya Perairan minimal 2 judul penelitian
  5. Program studi Agroteknologi minimal 2 judul penelitian
  6. Program studi Kesehatan Masyarakat minimal 3 judul penelitian
  7. Program studi Farmasi minimal 2 judul penelitian
  8. Program studi Fisioterapi minimal 2 judul penelitian

9. Program studi Ilmu Keperawatan minimal 3 judul penelitian
  10. Program studi Pendidikan Bahasa Inggris minimal 3 judul penelitian
  11. Program studi Pendidikan Bahasa Indonesia minimal 3 judul penelitian
  12. Program studi Pendidikan Matematika minimal 3 judul penelitian
  13. Program studi Teknologi Batik minimal 2 judul penelitian
  14. Program studi Teknik Konstruksi minimal 2 judul penelitian
- h. Proposal penelitian yang diusulkan harus melibatkan minimal 1 orang mahasiswa dalam rangka penyelesaian studi (TUGAS AKHIR atau SKRIPSI)
- i. Apabila proposal penelitian yang diserahkan dan dikumpulkan ke LPPM dari setiap program studi tidak memenuhi jumlah minimal dan tidak melibatkan minimal 1 orang mahasiswa seperti pada point (g) dan point (h), maka tidak akan di *desk evaluation* oleh tim pembahas
- i. Proposal penelitian tahun 2017 harus mengacu kepada permasalahan tentang **INTERUSI AIR LAUT (ROB)** dan **BATIK** yang dilihat dari bidang :
1. Ekonomi
  2. Hukum
  3. Pertanian
  4. Perikanan
  5. Pendidikan
  6. Kesehatan
  7. Batik dan Konstruksi

## V. SISTEMATIKA PENGUSULAN

Sistematika pengusulan proposal penelitian adalah sebagai berikut :

HALAMAN JUDUL (contoh pada lampiran 1)

LEMBAR PENGESAHAN (contoh pada lampiran 2)

KATA PENGANTAR

Kata pengantar memuat pernyataan puji syukur kehadiran Tuhan YME, pernyataan tentang pentingnya kegiatan penelitian, ucapan terima kasih, dan kata penutup.

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL (bila ada)

DAFTAR GAMBAR (bila ada)

## DAFTAR LAMPIRAN (bila ada)

### I. PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat uraian tentang latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan penelitian dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/ inovasi/output apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan IPTEKS.

### II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka memuat tentang *state of the art* dalam bidang yang diteliti, menggunakan pustaka atau acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai.

### III. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, model analisis dan indikator capaian yang terukur.

### IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Biaya disusun secara rinci dan jelas sesuai dengan kebutuhan dan pelaksanaan kegiatan penelitian yang dilaksanakan (ringkasan biaya sesuai dengan format yang tertera pada tabel justifikasi anggaran penelitian, sedangkan jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan.

### DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, penerbit, dan tempat penerbitan. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## LAMPIRAN

Lampiran ini berisi antara lain :

### 1. Justifikasi anggaran penelitian

Justifikasi anggaran dan biaya disusun untuk tahun berjalan, ditulis dengan terperinci dan jelas. Ringkasan biaya seperti pada tabel di bawah ini. Anggaran biaya yang diajukan maksimal sebesar Rp 10.000.000,- (Sepuluh Juta Rupiah).

No	Komponen	Persentase
1.	Bahan habis pakai dan peralatan, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	maks 50 %
2.	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)	maks 25%
3.	Lain-lain (administrasi, publikasi, lokakarya/seminar, laporan, lainnya sebutkan)	maks 25%

### 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

NO	NAMA	NIDN	Bidang Keahlian	Alokasi Waktu	Uraian Tugas

### 3. Biodata Ketua dan Anggota Tim Peneliti

#### A. Ketua peneliti :

##### I. Identitas

- a. Nama : .....
- b. NIDN/NIP/NPP : .....
- c. Fakultas/Program Studi : .....
- d. E-mail/nomor handphone : .....
- e. Jam kerja/minggu : .....

- ##### II. Riwayat Pendidikan :
- 1. S-1 .....
  - 2. S-2 .....
  - 3. S-3 .....

- ##### III. Pengalaman penelitian : (sebutkan)

- ##### IV. Pengalaman pengabdian kepada masyarakat : (sebutkan)

Kota, tanggal bulan tahun  
Ketua/Anggota Peneliti,

.....  
NIDN/NPP/NIP.....

## **VI. SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL**

Seleksi dan evaluasi proposal penelitian dilakukan dalam dua tahapan, yaitu *desk evaluation* oleh pembahas dan presentasi proposal untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam *desk evaluation*. Komponen penilaian *desk evaluation* proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 3., sedangkan komponen penilaian presentasi proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 4.

## **VII. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN**

Pelaksanaan penelitian akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Selanjutnya, tim pembahas melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian oleh tim peneliti. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk laporan penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut :

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan penelitian pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian
- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi
- c. Menyiapkan bahan presentasi proposal dan laporan kegiatan penelitian
- d. Menyusun laporan penelitian termasuk laporan keuangan

## VIII. JADUAL PENELITIAN

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Ket
1.	Sosialisasi kegiatan penelitian ke semua program studi	Minggu ke 2 Januari – minggu 2 Februari 2017	
2.	Penyerahan proposal penelitian ke LPPM	15-18 Maret 2017	
3.	Rekrutmen pembahas internal	21-25 Maret 2017	
4.	Melaksanakan <i>desk evaluation</i>	29 Maret - 8 April 2017	
5.	Pengumuman proposal yang lolos <i>desk evaluation</i>	13-15 April 2017	
6.	Presentasi proposal yang lolos <i>desk evaluation</i>	19-21 April 2017	
7.	Perbaikan Proposal Penelitian	25-29 April 2017	
8.	Penentuan proposal yang lolos	2 Mei 2017	
9.	Pengumuman proposal yang lolos	5 Mei 2017	
10.	Penandatanganan kontrak penelitian	10 Mei 2017	
11.	Pencairan dana penelitian tahap I (75 %)	19 Mei 2017	
12.	Pelaksanaan penelitian	20 Mei-5 Oktober 2017	
13.	Pengumpulan laporan kemajuan	1 Nopember 2017	
14.	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian	Nopember-Desember 2017	
15.	Pengumpulan laporan penelitian	10 Desember 2017	

## IX. TATA CARA PENULISAN

Penulisan proposal penelitian menggunakan font Times New Roman dengan ukuran font 12, spasi 1,5 dengan margin atas 4 cm, kanan 3 cm, kiri 4 cm dan bawah 3 cm dengan menggunakan kertas A4 (kwarto), sedangkan warna cover disesuaikan dengan warna lambang fakultas.

## X. TATA CARA PENGUSULAN

Pengusulan proposal penelitian dari masing-masing program studi dilaksanakan dengan cara sebagai berikut:

1. Proposal penelitian dari masing-masing tim peneliti dikumpulkan di program studi

2. Masing-masing program studi merekap judul penelitian dari tim peneliti
3. Program studi mengirim proposal penelitian ke LPPM Universitas Pekalongan dan diketahui oleh Dekan
4. LPPM Universitas Pekalongan menerima proposal penelitian dari masing-masing program studi

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1. Format Halaman Judul**

**Bidang : .....**

**JUDUL PENELITIAN**

**PROPOSAL PENELITIAN**



Pengusul

Nama Ketua Peneliti (NIP/NPP/NIDN .....)

Nama Anggota Peneliti (NIP/NPP/NIDN.....)

Nama Mahasiswa (NPM ..... )

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT**

**UNIVERSITAS PEKALONGAN**

**PEKALONGAN**

**2017**

## Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian

### HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti
  - a. Nama :
  - b. Jenis Kelamin :
  - c. Pangkat/ Golongan :
  - d. NIP/NPP/NIDN :
  - e. Jabatan Fungsional :
  - f. Fakultas/ Program Studi :
  - g. Alamat Kantor/Telp/Fax./E-mail :
  - h. Alamat Rumah/Telp/Fax./E-mail :
3. Jumlah Anggota Peneliti :
  - a. Anggota Peneliti I :  
Nama :  
Program Studi :
  - b. Anggota Peneliti II :  
Nama :  
Program Studi :
4. Jangka Waktu Penelitian :
5. Biaya keseluruhan :
  - a. Biaya LPPM : Rp.
  - b. Biaya dari Instansi lain : Rp.
  - Total Biaya : Rp.

Mengetahui,  
Dekan,

Pekalongan, .....  
Ketua Peneliti,

(.....)  
NIP/NPP.....

(.....)  
NIP/NPP. ....

Menyetujui  
Ketua LPPM

Ubad Badrudin, S.P., M.P  
NPP. 110400129

### Lampiran 3. Formulir *Desk Evaluation* Proposal Penelitian



Nomor: FM/Penilaian Usul /Std 12/ 002

#### FORMULIR *DESK EVALUATION* PROPOSAL PENELITIAN UNIVERSITAS PEKALONGAN

##### A. Identitas Peneliti

1. Judul Penelitian : .....
2. Ketua Tim Peneliti : .....
3. Bidang : .....
4. Jumlah Anggota : ..... orang
5. Biaya yang disetujui : Rp. ....

##### B. Kriteria dan Acuan Penilaian

No.	KRITERIA	ACUAN PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Masalah Yang Diteliti	a. Judul b. Pendahuluan c. Tinjauan Pustaka d. Perumusan Masalah	35		
2	Tujuan, manfaat, dan output	a. Tujuan b. Manfaat c. Output	25		
3	Kerangka Berpikir	a. Pemecahan Masalah b. Khalayak Sasaran c. Metode Penelitian	25		
4	Fisibilitas Penelitian	a. Rencana dan Jadwal b. Organisasi Pelaksana c. Rencana Belanja d. Lain-lain	15		
Total			100		

Keterangan :

Skor : 1,2,4, atau 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 4 = baik, 5 = sangat baik )

Nilai = Bobot x Skor ; Batas penerimaan (*Passing grade*) = 350 tanpa skor 1.

Rekomendasi : ***Diterima / ditolak \****

Alasan Penolakan : a, b, c, d, e, f, g, h, i.

Saran Perbaikan

.....  
.....

Pekalongan,.....  
Pembahas ,

.....

## Lampiran 4. Formulir Penilaian Presentasi Proposal Penelitian



Nomor: FM/Penilaian Usul /Std 12/ 003

### FORMULIR PENILAIAN PRESENTASI PROPOSAL PENELITIAN UNIVERSITAS PEKALONGAN

#### A. Identitas Peneliti

1. Judul Penelitian : .....
2. Ketua Tim Peneliti : .....
3. Bidang : .....
4. Jumlah Anggota : ..... orang
5. Biaya yang disetujui : Rp. ....

#### B. Kriteria dan Acuan Penilaian

No.	KRITERIA	ACUAN PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Masalah Yang Diteliti	a. Judul b. Pendahuluan c. Tinjauan Pustaka d. Perumusan Masalah	25		
2	Tujuan, manfaat, dan output	a. Tujuan b. Manfaat c. Output	25		
3	Kerangka Berpikir	a. Pemecahan Masalah b. Khalayak sasaran c. Metode Penelitian	25		
4	Kejelasan Instrumen	Kejelasan Instrumen	10		
5	Fisibilitas Penelitian	a. Rencana dan Jadwal b. Organisasi Pelaksana c. Rencana Belanja d. Lain-lain	15		
Total			100		

Keterangan :

Skor : 1,2,4, atau 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 4 = baik, 5 = sangat baik )

Nilai = Bobot x Skor ; Batas penerimaan (*Passing grade*) = 350 tanpa skor 1.

Rekomendasi : **Diterima / ditolak \***

Alasan Penolakan : a, b, c, d, e, f, g, h, i.

Saran Perbaikan

.....  
.....

Pekalongan,.....  
Pembahas ,

.....

## Lampiran 5. Surat Perjanjian



Nomor: FM/Perjanjian Penelitian/Std 12/ 003

**SURAT PENJANJIAN  
PELAKSANAAN HIBAH PENELITIAN  
TAHUN ANGGARAN .....**  
**Nomor : /B.06.01/LPPM/.../.....**

Pada hari ini .....tanggal .....bulan .....tahun....., yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Ubad Badrudin, S.P., M.P. .... : Ketua Lembaga Penelitian dan Penelitian pada Masyarakat Universitas Pekalongan  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. .... : Dosen Fakultas ..... Universitas Pekalongan, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikat diri dalam suatu Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut :

### PASAL 1

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk melaksanakan Penelitian dengan Judul "....."
2. **PIHAK KEDUA** bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagaimana dimaksud pada ayat 1.

### PASAL 2

1. **PIHAK PERTAMA** menyalurkan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud pada Pasal 1 sebesar Rp. ....,- (.....), yang diserahkan dalam 2 ( dua ) tahap.
2. Tahap Pertama **PIHAK PERTAMA** menyerahkan dana sebesar 75 % kepada **PIHAK KEDUA** .
3. Tahap kedua **PIHAK PERTAMA** menyerahkan dana sebesar 25 % kepada **PIHAK KEDUA**, setelah **PIHAK KEDUA** menyelesaikan kewajiban serangkaian kegiatan Penelitian, telah dimonitoring dan evaluasi (Monev), telah mengikuti Seminar Hasil Penelitian dan mengumpulkan Laporan Akhir serta Artikel Ilmiah.

### PASAL 3

1. **PIHAK KEDUA** harus menyelesaikan tugas sebagaimana dimaksud pada pasal 1 selambat-lambatnya pada tanggal.....
2. **PIHAK KEDUA** bersedia di dimonitoring dan evaluasi (Monev).

3. **PIHAK KEDUA** wajib mengirimkan 2 (dua) eksemplar Laporan Akhir Hasil Penelitian dan 1 (satu) eksemplar Artikel Ilmiah dalam bentuk hard copy dan soft copy.
4. **PIHAK KEDUA** wajib mempresentasikan hasil penelitiannya dalam Seminar Hasil Penelitian yang diadakan oleh LPPM.
5. Apabila pada batas waktu yang telah ditentukan belum menyerahkan laporan kegiatan, **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikan biaya yang telah diterima dari LPPM, dan kelalaian atas kewajiban sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyebabkan gugurnya hak untuk mengajukan usulan Penelitian pada tahun berikutnya.

#### **PASAL 4**

Surat perjanjian ini dibuat rangkap 2 (dua), dan bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA

Pekalongan,.....

PIHAK KEDUA

**( Ubad Badrudin, S.P., M.P. )**

NPP. 110400129

**(Nama Terang)**

NPP/NIP. ....

## Lampiran 6. Monitoring dan Evaluasi



Nomor: FM/Monev/Std 12/ 004

### MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM PENELITIAN LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS PEKALONGAN

1. Judul : .....
  2. Ketua Tim Peneliti : .....
  3. Tempat penelitian : .....
  4. Kemajuan Pelaksanaan (Logbook) : .....
  5. Laporan Kemajuan : sudah / belum<sup>\*)</sup>
  6. Prospek Keberlanjutan Penelitian : .....
  7. Lain-lain : .....
  8. Saran Perbaikan : .....
- .....
- .....
- .....

<sup>\*)</sup> Coret yang tidak perlu

Pekalongan, .....

Pemonev,

.....

## Lampiran 7. Berita Acara Monitoring dan Evaluasi



Nomor: FM/BA Monev/Std 12/ 005

### **BERITA ACARA MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) PELAKSANAAN PENELITIAN**

Pada hari ini, ....., tanggal....., bulan ..... tahun ....., Tim Pemonev LPPM Universitas Pekalongan telah melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian yang didanai oleh LPPM yang dilaksanakan oleh :

Ketua Peneliti : .....  
Judul penelitian : .....  
.....  
.....

Telah dilaksanakan sesuai/ belum sesuai\*) dengan yang telah direncanakan.  
Demikian Berita Acara Monitoring dan Evaluasi ini dibuat dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekalongan, .....  
Pemonev,

.....

## Lampiran 8. Formulir Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi



Nomor: FM/Form Monev/Std 12/ 005

### FORMULIR PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) KEGIATAN PENELITIAN

Nama Peneliti : .....

Judul Penelitian : .....  
.....  
.....

Hari : .....

Tanggal : .....

No	Kegiatan	Saran/Masukan/Catatan
1.	Pelaksanaan Penelitian	
2.	Laporan Kemajuan	
3.	Penggunaan Anggaran	
4.	Kendala Penelitian	
5.	Rencana Output	

Pekalongan, .....  
Pemonev,

.....

## Lampiran 9. Sistematika Laporan Akhir Penelitian



Nomor: FM/Lap. Akhir Pnlitian/Std 12/ 007

### SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR

HALAMAN JUDUL.....	
HALAMAN PENGESAHAN .....	i
ABSTRAK .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR TABEL (bila ada) .....	v
DAFTAR GAMBAR (bila ada) .....	vi
DAFTAR LAMPIRAN (bila ada).....	vii
I. PENDAHULUAN .....	1
II. TINJAUAN PUSTAKA .....	?
III. METODE PENELITIAN .....	?
IV. HASIL DAN PEMBAHASAN .....	?
V. SIMPULAN DAN SARAN .....	?
DAFTAR PUSTAKA .....	?
LAMPIRAN .....	?

## Lampiran 10. Buku Catatan Harian Kegiatan Penelitian



Nomor: FM/BHCP/Std 12/ 008

### FORMULIR BUKU CATATAN HARIAN PENELITIAN (BHCP) KEGIATAN PENELITIAN UNIVERSITAS PEKALONGAN

Nama Ketua Peneliti : .....

Judul Penelitian : .....

Waktu Pelaksanaan : .....

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Output/Penggunaan Dana

Mengetahui  
Ketua LPPM

Pekalongan, .....  
Ketua Peneliti,

.....  
NPP. ....

.....  
NPP. ....

**Lampiran 11. Format Halaman Sampul Laporan Kemajuan Penelitian**

**LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN**



**JUDUL PENELITIAN**

**Oleh :**

.....\*)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS PEKALONGAN  
PEKALONGAN  
TAHUN**

Catatan :

\*) Nama Ketua dan Anggota Peneliti

## Lampiran 12. Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian

### SISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN

HALAMAN JUDUL.....	
HALAMAN PENGESAHAN .....	i
ABSTRAK .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR TABEL (bila ada) .....	v
DAFTAR GAMBAR (bila ada) .....	vi
DAFTAR LAMPIRAN (bila ada).....	vii
I. PENDAHULUAN .....	1
II. TINJAUAN PUSTAKA .....	?
III. METODE PENELITIAN .....	?
IV. HASIL DAN PEMBAHASAN .....	?
V. RENCANA BERIKUTNYA .....	?
DAFTAR PUSTAKA .....	?
LAMPIRAN .....	?

**Lampiran 13. Laporan Penggunaan Keuangan**

**LAPORAN PENGGUNAAN ANGGARAN**

Judul Penelitian : .....  
.....  
.....  
Nama Ketua Peneliti : .....  
Jumlah Anggaran : Rp. ....

Penerimaan			Pengeluaran		
Tanggal	Uraian	Jumlah (Rp)	Tanggal	Uraian	Jumlah (Rp)
<b>Jumlah</b>			<b>Jumlah</b>		

Pekalongan, .....  
Ketua Peneliti,

(.....)

**Lampiran 14. Halaman Sampul Laporan Akhir Penelitian (Warna sesuai Fakultas)**

**Bidang :.....**

**LAPORAN AKHIR PENELITIAN**



**JUDUL PENELITIAN**

**Oleh :**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)**

**FAKULTAS .....**  
**UNIVERSITAS PEKALONGAN**  
**PEKALONGAN**  
**TAHUN**

**Lampiran 15. Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian**

**HALAMAN PENGESAHAN  
LAPORAN AKHIR PENELITIAN**

1. Judul Penelitian :  
2. Ketua Peneliti :  
    a. Nama :  
    b. Jenis Kelamin :  
    c. Pangkat/ Golongan :  
    d. NIP/NPP/NIDN :  
    e. Jabatan Fungsional :  
    f. Fakultas/ Program Studi :  
    g. Alamat Kantor/Telp/Fax./E-mail :  
    h. Alamat Rumah/Telp/Fax./E-mail :  
3. Jumlah Anggota Peneliti :  
    a. Anggota Peneliti I :  
        Nama :  
        Program Studi :  
    b. Anggota Peneliti II :  
        Nama :  
        Program Studi :  
4. Jangka Waktu Penelitian :  
5. Biaya keseluruhan :  
    a. Biaya LPPM : Rp.  
    b. Biaya dari Instansi lain : Rp.  
    Total Biaya : Rp.

Mengetahui,  
Dekan,

Pekalongan, .....  
Ketua Peneliti,

(.....)  
NIP/NPP.....

(.....)  
NIP/NPP. ....

Menyetujui  
Ketua LPPM

Ubad Badrudin, S.P., M.P  
NPP. 110400129