

**PANDUAN
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS PEKALONGAN
PEKALONGAN
2012**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, Tuhan YME yang senantiasa melimpahkan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya, sehingga penyusunan buku panduan pengabdian kepada masyarakat dapat diselesaikan sesuai dengan yang diharapkan. Penyusunan buku panduan pengabdian kepada masyarakat ini dimaksudkan dan digunakan sebagai acuan dan pedoman bagi seluruh dosen Universitas Pekalongan dalam rangka melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sumber dananya dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Pekalongan.

Penyusunan buku panduan pengabdian kepada masyarakat ini tidak luput dari bantuan, dorongan, motivasi, dan arahan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan spiritnya dalam rangka menyelesaikan penyusunan buku panduan pengabdian kepada masyarakat ini.

Penyusun menyadari bahwa penyusunan buku panduan pengabdian kepada masyarakat ini masih jauh dari sempurna “tak ada gading yang retak”, sehingga masukan yang bersifat membangun sangat penyusun harapkan untuk perbaikan dan penyempurnaan penyusunan buku panduan pengabdian kepada masyarakat ini.

Pekalongan, Januari 2012

Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN COVER	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
I. PENDAHULUAN	1
II. TUJUAN.....	1
III. LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	2
IV. KRITERIA DAN PENGUSULAN	2
V. SISTEMATIKA PENGUSULAN.....	3
VI. SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL	6
VII. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN	6
VIII. JADWAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	7
IX. TATA CARA PENULISAN	7
X. TATA CARA PENGUSULAN.....	7
LAMPIRAN	9

I. PENDAHULUAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah salah satu kegiatan dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang merupakan kewajiban bagi seluruh dosen. Pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk mengaplikasikan dan mendiseminasikan informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan implementasi suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi. Berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat tersebut, maka Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Pekalongan memandang perlu untuk menyusun panduan pengabdian kepada masyarakat.

Panduan pengabdian kepada masyarakat ini dimaksudkan untuk memberikan pemahaman yang seragam kepada seluruh dosen di Universitas Pekalongan terkait pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat mulai dari mekanisme, tata cara, dan sumber pendanaan yang disediakan oleh lembaga.

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini diharapkan bisa dilaksanakan secara komunal diantara dosen dalam bidang dan rumpun ilmu yang ada di Universitas Pekalongan, sehingga mampu menciptakan inovasi dan mengembangkan kreativitas pengabdian dalam rangka memecahkan permasalahan yang ada di masyarakat sesuai dengan potensi yang dimiliki. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan berorientasi dan mampu menghasilkan output/luaran yang memiliki dampak positif terhadap ekonomi, lingkungan, kesehatan, pendidikan, serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

II. TUJUAN

Tujuan dari penyusunan panduan pengabdian kepada masyarakat adalah untuk memberikan pemahaman yang seragam bagi seluruh dosen di Universitas Pekalongan yang berkaitan dengan tata cara, sistematika, dan mekanisme pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang sumber dananya dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Pekalongan.

III. LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Luaran/output dari pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah :

- a. Produk ipteks yang meliputi metode, teknologi tepat guna, *blueprint*, prototipe, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial
- b. Publikasi ilmiah yang meliputi artikel ilmiah, artikel populer, *booklet*, dan lainnya.
- c. Bahan ajar.

IV. KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan proposal pengabdian kepada masyarakat adalah:

- a. Tim pengusul adalah dosen tetap Universitas Pekalongan
- b. Biodata pengusul mencerminkan rekam jejak (*track record*) yang relevan dengan pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan;
- c. Jumlah tim pengabdi maksimum 3 orang (1 orang ketua dan 2 orang anggota, dengan tugas dan peran setiap pengabdi diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan
- d. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu proposal baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
- e. Jangka waktu pengabdian kepada masyarakat adalah 8 bulan
- f. Proposal pengabdian kepada masyarakat diserahkan ke LPPM dalam bentuk soft copy dan hard copy sebanyak 1 eksemplar

V. SISTEMATIKA PENGUSULAN

Sistematika pengusulan proposal pengabdian kepada masyarakat adalah sebagai berikut :

HALAMAN JUDUL (contoh pada lampiran 1)

LEMBAR PENGESAHAN (contoh pada lampiran 2)

KATA PENGANTAR

Kata pengantar memuat pernyataan puji syukur kehadiran Tuhan YME, pernyataan tentang pentingnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat, ucapan terima kasih, dan kata penutup.

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL (bila ada)

DAFTAR GAMBAR (bila ada)

DAFTAR LAMPIRAN (bila ada)

I. PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat uraian tentang latar belakang dan permasalahan yang akan diaplikasikan, tujuan pengabdian kepada masyarakat dan urgensi (keutamaan) pengabdian kepada masyarakat. Jelaskan juga inovasi/output apa yang ditargetkan dan penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan IPTEKS.

II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka memuat tentang *state of the art* dalam bidang yang diabdikan, menggunakan pustaka atau acuan primer yang relevan dan terkini termasuk analisis situasi dan wilayah. Jelaskan juga studi dan kajian pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai.

III. METODE PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Metode pengabdian kepada masyarakat menggambarkan apa yang akan dikerjakan. Metode pengabdian kepada masyarakat harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai tempat dan waktu, sasaran, metode/model yang dikembangkan dan indikator capaian yang terukur.

IV. BIAYA DAN JADWAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Biaya disusun secara rinci dan jelas sesuai dengan kebutuhan dan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan (ringkasan biaya sesuai dengan format yang tertera pada tabel justifikasi anggaran pengabdian kepada masyarakat,

sedangkan jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pengabdian kepada masyarakat yang diajukan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, penerbit, dan tempat penerbitan. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran ini berisi antara lain :

1. Justifikasi anggaran pengabdian kepada masyarakat

Justifikasi anggaran dan biaya disusun untuk tahun berjalan, ditulis dengan terperinci dan jelas. Ringkasan biaya seperti pada tabel di bawah ini. Anggaran biaya yang diajukan maksimal sebesar Rp 2500.000,- (Dua Juta Lima Ratus Ribu Rupiah).

No	Komponen	Persentase
1.	Bahan habis pakai dan peralatan, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	maks 50 %
2.	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)	maks 25%
3.	Lain-lain (administrasi, publikasi, laporan, lainnya sebutkan)	maks 25%

2. Susunan organisasi tim pengabdian kepada masyarakat dan pembagian tugas

NO	NAMA	NIDN	Bidang Keahlian	Alokasi Waktu	Uraian Tugas

3. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengabdi

A. Ketua pengabdi :

I. Identitas

a. Nama :

- b. NIDN/NIP/NPP :
 - c. Fakultas/Program Studi :
 - d. E-mail/nomor handphone :
 - e. Jam kerja/minggu :
- II. Riwayat Pendidikan : 1. S-1
 2. S-2
 3. S-3
- III. Pengalaman pengabdian kepada masyarakat : (sebutkan)

Kota, tanggal bulan tahun
 Ketua/Anggota Pengabdi,

.....
 NIDN/NPP/NIP.....

VI. SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan tahapan, yaitu *desk evaluation* oleh pembahas internal. Komponen penilaian *desk evaluation* proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 3.

VII. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Selanjutnya, tim pembahas melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat oleh tim pengabdi. Pada akhir pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, setiap pengabdi melaporkan kegiatan hasil pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk hard copy laporan pengabdian kepada masyarakat.

VIII. JADWAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Ket
1.	Sosialisasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat ke semua program studi dan pengumuman melalui website LPPM Unikal	Minggu 4 Januari	
2.	Penyerahan proposal pengabdian kepada masyarakat ke LPPM	Minggu 2 - 4 Februari	
3.	Rekrutmen pembahas internal	Awal Maret	
4.	Melaksanakan <i>desk evaluation</i>	Minggu 2 Maret	
5.	Pengumuman proposal yang lolos <i>desk evaluation</i>	Minggu 3 Maret	
6.	Perbaikan Proposal pengabdian kepada masyarakat	Minggu 3-4 Maret	
7.	Penentuan proposal yang lolos	Minggu 4 Maret	
8.	Pengumuman proposal yang lolos	Minggu 4 Maret	
9.	Penandatanganan kontrak pengabdian kepada masyarakat	Minggu 1 April	
10.	Pencairan dana penelitian tahap I (60 %)	Minggu 1 April	
11.	Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	April - November	
12.	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat	Juli	
13.	Pengumpulan laporan pengabdian kepada masyarakat	Minggu 2 Desember	
14.	Pencairan dana penelitian tahap II (40 %)	Minggu 2 Desember	

IX. TATA CARA PENULISAN

Penulisan proposal pengabdian kepada masyarakat menggunakan font Times New Roman dengan ukuran font 12, spasi 1,5 dengan margin atas 4 cm, kanan 3 cm, kiri 4 cm dan bawah 3 cm dengan menggunakan kertas A4 (kwarto), sedangkan warna cover disesuaikan dengan warna lambang fakultas.

X. TATA CARA PENGUSULAN

Pengusulan proposal pengabdian kepada masyarakat dari masing-masing program studi dilaksanakan dengan cara sebagai berikut:

1. Proposal pengabdian kepada masyarakat dari masing-masing tim pengabdian dikumpulkan di program studi
2. Program studi mengirim proposal pengabdian kepada masyarakat ke LPPM Universitas Pekalongan dan diketahui oleh Dekan
3. LPPM Universitas Pekalongan menerima proposal pengabdian kepada masyarakat dari masing-masing program studi

Lampiran 1. Format Halaman Judul

JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



Pengusul

Nama Ketua Pengabdi (NIP/NPP/)

Nama Anggota Pengabdi (NIP/NPP)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS PEKALONGAN
PEKALONGAN
TAHUN**

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul Pengabdian :
2. Ketua Pengabdi
 - a. Nama :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. Pangkat/ Golongan :
 - d. NIP/NPP :
 - e. Jabatan Struktural :
 - f. Fakultas/ Jurusan/ Puslit :
 - g. Alamat Kantor/Telp/Fax./E-mail :
 - h. Alamat Rumah/Telp/Fax./E-mail :
3. Jumlah Anggota Pengabdi :
 - a. Nama Anggota Pengabdi I :
 - b. Nama Anggota Pengabdi II :
4. Program Studi :
5. Jangka Waktu Pengabdian kepada masyarakat :
 - a. Biaya yang diajukan ke LPPM : Rp.
 - b. Biaya dari Instansi lain : Rp.
 - Total Biaya : Rp.

Mengetahui,
Dekan,

Pekalongan,
Ketua Pengabdi,

(.....)
NIP/NPP.....

(.....)
NIP/NPP.

Menyetujui
Ketua LPPM

.....
NPP.

Lampiran 3. Formulir Desk Evaluation Proposal Pengabdian kepada Masyarakat



Nomor: FM/Penilaian Usul /Std 13/ 002

**FORMULIR DESK EVALUATION PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PEKALONGAN**

A. Identitas Pengabdi

1. Judul PkM :
2. Ketua Tim Pengabdi :
3. Jumlah Anggota : orang
4. Biaya yang disetujui : Rp.

B. Kriteria dan Acuan Penilaian

No.	KRITERIA	ACUAN PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Masalah Yang Ditemukan	a. Judul b. Pendahuluan c. Tinjauan Pustaka d. Perumusan Masalah	35		
2	Tujuan, manfaat, dan output	a. Tujuan b. Manfaat c. Output	25		
3	Kerangka Berpikir	a. Pemecahan Masalah b. Khalayak sasaran c. Keterkaitan d. Metode Kegiatan	25		
4	Fisibilitas Pengabdian kepada masyarakat	a. Rencana dan Jadwal b. Organisasi Pelaksana c. Rencana Belanja d. Lain-lain	15		
	Total		100		

Keterangan :

Skor : 1,2,4, atau 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 4 = baik, 5 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor ; Batas penerimaan (*Passing grade*) = 350 tanpa skor 1.

Rekomendasi : **Diterima / ditolak ***

Alasan Penolakan : a, b, c, d, e, f, g, h, i.

Saran Perbaikan

.....
.....

Pekalongan,.....
Pembahas Internal,

.....

Lampiran 4. Surat Perjanjian



Nomor: FM/Perjanjian PkM/Std 13/ 003

SURAT PENJANJIAN PELAKSANAAN HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TAHUN ANGGARAN

Nomor : /B.06.01/LPPM/.../.....

Pada hari initanggalbulantahun....., yang bertanda tangan di bawah ini :

1. : Ketua Lembaga Penelitian dan Penelitian pada Masyarakat Universitas Pekalongan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. : Dosen Fakultas Universitas Pekalongan, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikat diri dalam suatu Perjanjian Pelaksanaan Hibah Pengabdian kepada masyarakat dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut :

PASAL 1

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan Judul "....."
2. **PIHAK KEDUA** bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagaimana dimaksud pada ayat 1.

PASAL 2

1. **PIHAK PERTAMA** menyalurkan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud pada Pasal 1 sebesar Rp.(.....), yang diserahkan dalam 2 (dua) tahap.
2. Tahap Pertama **PIHAK PERTAMA** menyerahkan dana sebesar 70 % kepada **PIHAK KEDUA** .
3. Tahap kedua **PIHAK PERTAMA** menyerahkan dana sebesar 30 % kepada **PIHAK KEDUA**, setelah **PIHAK KEDUA** menyelesaikan kewajiban serangkaian kegiatan Pengabdian kepada masyarakat, telah dimonitoring dan evaluasi (Monev), dan mengumpulkan Laporan Akhir.

PASAL 3

1. **PIHAK KEDUA** harus menyelesaikan tugas sebagaimana dimaksud pada pasal 1 selambat-lambatnya pada tanggal.....
2. **PIHAK KEDUA** bersedia di dimonitoring dan evaluasi (Monev).

3. **PIHAK KEDUA** wajib mengirimkan 1 (satu) eksemplar Laporan Akhir Hasil Pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk hard copy dan soft copy.
4. Apabila pada batas waktu yang telah ditentukan belum menyerahkan laporan kegiatan, **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikan biaya yang telah diterima dari LPPM, dan kelalaian atas kewajiban sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyebabkan gugurnya hak untuk mengajukan usulan Pengabdian kepada masyarakat pada tahun berikutnya.

PASAL 4

Surat perjanjian ini dibuat rangkap 2 (dua), dan 1 (satu) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA

Pekalongan,.....

PIHAK KEDUA

(Ketua LPPM)

NIP/NPP.

(Nama Terang)

NIP/NPP.

Lampiran 5. Monitoring dan Evaluasi



Nomor: FM/Monev/Std 13/ 004

MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS PEKALONGAN

1. Judul :
2. Ketua Tim Pengabdi :
3. Tempat PkM :
4. Kemajuan Pelaksanaan (Logbook) :
5. Prospek Keberlanjutan PkM :
6. Lain-lain :
7. Saran Perbaikan :

.....
.....
.....

Pekalongan,

Lampiran 6. Berita Acara Monitoring dan Evaluasi



Nomor: FM/BA Monev/Std 13/ 005

BERITA ACARA MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pada hari ini,, tanggal....., bulan tahun, Tim Reviewer LPPM Universitas Pekalongan telah melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang didanai oleh LPPM dengan judul “..... “ memutuskan bahwa :

No	Keterangan	Uraian	Keputusan
1	Kemajuan Pelaksanaan	a. Kesesuaian dengan rencana b. Persentase kemajuan dibandingkan dengan rencana	
2	Kesesuaian kegiatan	a. Tempat b. Biaya c. Team	
3	Prospek Keberlanjutan	Perencanaan pengabdian kepada masyarakat lanjutan	

Masukan dan Rekomendasi :

.....
.....
.....

Apabila terdapat kesalahan dalam keputusan ini akan dilakukan perbaikan

Pekalongan,
Pembahas

.....

Lampiran 7. Sistematika Laporan Akhir



Nomor: FM/Lap. Akhir PkM/Std 13/ 007

SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR

HALAMAN JUDUL.....	
HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL (bila ada)	v
DAFTAR GAMBAR (bila ada)	vi
DAFTAR LAMPIRAN (bila ada).....	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	?
BAB III METODE PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	?
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	?
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	?
DAFTAR PUSTAKA	?
LAMPIRAN	?

Lampiran 8. Format Halaman Sampul Pengabdian kepada Masyarakat (Warna sesuai Fakultas)

**LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Logo Fakultas

JUDUL PkM

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

FAKULTAS
UNIVERSITAS PEKALONGAN
PEKALONGAN
TAHUN

Lampiran 9. Format Halaman Pengesahan Pengabdian kepada Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN PkM

Judul PkM :

Nama Rumpun Ilmu : /

Ketua Pengabdi :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Pengabdi (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Fakultas/prodi :

Anggota Pengabdi (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Fakultas/prodi :

Lama PkM Keseluruhan : bulan

Biaya PkM Keseluruhan : Rp.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan

Ketua Pengabdi,

Tanda tangan

Tanda tangan

Nama Lengkap
NIP/NPP.

Nama Lengkap
NIP/NPP.

Menyetujui,
Ketua LPPM

Tanda tangan

Nama Lengkap
NIP/NPP.