

**PANDUAN
KEGIATAN PENELITIAN**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS PEKALONGAN
PEKALONGAN
2014**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, Tuhan YME yang senantiasa melimpahkan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya, sehingga penyusunan buku panduan penelitian dapat diselesaikan sesuai dengan yang diharapkan. Penyusunan buku panduan penelitian ini dimaksudkan dan digunakan sebagai acuan dan pedoman bagi seluruh dosen Universitas Pekalongan dalam rangka melaksanakan penelitian yang sumber dananya dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Pekalongan.

Penyusunan buku panduan penelitian ini tidak luput dari bantuan, dorongan, motivasi, dan arahan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan spiritnya dalam rangka menyelesaikan penyusunan buku panduan penelitian ini.

Penyusun menyadari bahwa penyusunan buku panduan penelitian ini masih jauh dari sempurna “tak ada gading yang retak”, sehingga masukan yang bersifat membangun sangat penyusun harapkan untuk perbaikan dan penyempurnaan penyusunan buku panduan penelitian ini.

Pekalongan, Januari 2014

Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN COVER.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
I. PENDAHULUAN	1
II. TUJUAN	1
III. LUARAN PENELITIAN.....	2
IV. KRITERIA DAN PENGUSULAN.....	2
V. SISTEMATIKA PENGUSULAN	3
VI. SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL	6
VII. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN	6
VIII. JADWAL PENELITIAN	7
IX. TATA CARA PENULISAN	7
X. TATA CARA PENGUSULAN	7
LAMPIRAN.....	9

I. PENDAHULUAN

Kegiatan penelitian adalah salah satu kegiatan dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang merupakan kewajiban bagi seluruh dosen. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi. Berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan penelitian tersebut, maka Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Pekalongan memandang perlu untuk menyusun panduan penelitian.

Panduan penelitian ini dimaksudkan untuk memberikan pemahaman yang seragam kepada seluruh dosen di Universitas Pekalongan terkait pelaksanaan kegiatan penelitian mulai dari mekanisme, tata cara, dan sumber pendanaan yang disediakan oleh lembaga.

Pelaksanaan kegiatan penelitian ini diharapkan bisa dilaksanakan secara komunal diantara dosen dalam bidang dan rumpun ilmu yang ada di Universitas Pekalongan, sehingga mampu menciptakan inovasi dan mengembangkan kreativitas peneliti dalam rangka memecahkan permasalahan yang ada di masyarakat sesuai dengan potensi yang dimiliki. Kegiatan penelitian yang dilaksanakan berorientasi dan mampu menghasilkan output/luaran yang memiliki dampak positif terhadap ekonomi, lingkungan, kesehatan, pendidikan, serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Selain itu, output yang dihasilkan juga dapat bersifat tak-benda (*intangible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah.

II. TUJUAN

Tujuan dari penyusunan panduan penelitian adalah untuk memberikan pemahaman yang seragam bagi seluruh dosen di Universitas Pekalongan yang berkaitan dengan tata cara, sistematika, dan mekanisme pelaksanaan kegiatan penelitian yang sumber dananya dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) Universitas Pekalongan.

III. LUARAN PENELITIAN

Luaran/output dari pelaksanaan kegiatan penelitian adalah :

- a. Produk ipteks yang meliputi metode, teknologi tepat guna, *blueprint*, prototipe, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial
- b. Publikasi ilmiah yang meliputi artikel ilmiah, artikel populer, *booklet*, dan lainnya.
- c. HKI dan/atau bahan ajar.

IV. KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan proposal penelitian adalah :

- a. Tim pengusul adalah dosen tetap Universitas Pekalongan
- b. Biodata pengusul mencerminkan rekam jejak (*track record*) yang relevan dengan penelitian yang diusulkan;
- c. Jumlah tim peneliti maksimum 3 orang (1 orang ketua dan 2 orang anggota, dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan
- d. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu proposal baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
- e. Jangka waktu penelitian adalah 8 bulan
- f. Proposal penelitian diserahkan ke LPPM dalam bentuk soft copy dan hard copy sebanyak 2 eksemplar
- g. Proposal penelitian harus mengacu kepada Rencana Induk Penelitian dengan tema besarnya **“pengelolaan potensi wilayah pesisir Jawa Tengah yang berkelanjutan”** dan program unggulan mencakup lima bidang, yaitu :
 1. lingkungan hidup
 2. ekonomi dan kewirausahaan
 3. kesehatan
 4. humaniora dan pendidikan

5. teknologi dan sains

V. SISTEMATIKA PENGUSULAN

Sistematika pengusulan proposal penelitian adalah sebagai berikut :

HALAMAN JUDUL (contoh pada lampiran 1)

LEMBAR PENGESAHAN (contoh pada lampiran 2)

ABSTRAK

Abstrak memuat latar belakang dari penelitian dan tujuan yang ingin dicapai serta metode yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Abstrak diketik dengan jarak baris 1 spasi, font Times New Roman dengan ukuran font 10 dengan jumlah kata maksimum 250.

KATA PENGANTAR

Kata pengantar memuat pernyataan puji syukur kehadiran Tuhan YME, pernyataan tentang pentingnya kegiatan penelitian, ucapan terima kasih, dan kata penutup.

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL (bila ada)

DAFTAR GAMBAR (bila ada)

DAFTAR LAMPIRAN (bila ada)

I. PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat uraian tentang latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan penelitian dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/ inovasi/output apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan IPTEKS.

II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka memuat tentang *state of the art* dalam bidang yang diteliti, menggunakan pustaka atau acuan primer yang relevan dan terkini dengan

mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai.

III. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan apa yang akan dikerjakan. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, lokasi penelitian, model analisis dan indikator capaian yang terukur.

IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Biaya disusun secara rinci dan jelas sesuai dengan kebutuhan dan pelaksanaan kegiatan penelitian yang dilaksanakan (ringkasan biaya sesuai dengan format yang tertera pada tabel justifikasi anggaran penelitian, sedangkan jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, penerbit, dan tempat penerbitan. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran ini berisi antara lain :

1. Justifikasi anggaran penelitian

Justifikasi anggaran dan biaya disusun untuk tahun berjalan, ditulis dengan terperinci dan jelas. Ringkasan biaya seperti pada tabel di bawah ini. Anggaran biaya yang diajukan maksimal sebesar Rp. 10.000.000,- (Sepuluh Juta Rupiah).

No	Komponen	Persentase
1.	Bahan habis pakai dan peralatan, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	maks 50 %

2.	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)	maks 25%
3.	Lain-lain (administrasi, publikasi, lokakarya/seminar, laporan, lainnya sebutkan)	maks 25%

2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

NO	NAMA	NIDN	Bidang Keahlian	Alokasi Waktu	Uraian Tugas

3. Biodata Ketua dan Anggota Tim Peneliti

A. Ketua peneliti :

I. Identitas

- a. Nama :
- b. NIDN/NIP/NPP :
- c. Fakultas/Program Studi :
- d. E-mail/nomor handphone :
- e. Jam kerja/minggu :

- II. Riwayat Pendidikan : 1. S-1
- 2. S-2
- 3. S-3

- III. Pengalaman penelitian : (sebutkan)

- IV. Pengalaman pengabdian kepada masyarakat : (sebutkan)

Kota, tanggal bulan tahun

Ketua/Anggota Peneliti,

.....
NIDN/NPP/NIP.....

VI. SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL

Seleksi dan evaluasi proposal penelitian dilakukan dalam dua tahapan, yaitu *desk evaluation* oleh pembahas internal dan presentasi proposal untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam *desk evaluation*. Komponen penilaian *desk evaluation* proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 3., sedangkan komponen penilaian presentasi proposal menggunakan formulir sebagaimana pada Lampiran 4.

VII. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan penelitian akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Selanjutnya, tim pembahas melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian oleh tim peneliti. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk laporan penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut :

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan penelitian pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian
- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi
- c. Menyiapkan bahan presentasi proposal dan laporan kegiatan penelitian
- d. Menyusun laporan penelitian

VIII. JADWAL PENELITIAN

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Ket
1.	Sosialisasi kegiatan penelitian ke semua program studi	Minggu 4 Januari	
2.	Penyerahan proposal penelitian ke LPPM	Minggu 2 - 4 Februari	
3.	Rekrutmen pembahas internal	Awal Maret	
4.	Melaksanakan <i>desk evaluation</i>	Minggu 2 Maret	

5.	Pengumuman proposal yang lolos <i>desk evaluation</i>	Minggu 3 Maret	
6.	Perbaikan Proposal Penelitian	Minggu 3-4 Maret	
7.	Presentasi proposal yang lolos <i>desk evaluation</i>	Minggu 4 Maret	
8.	Penentuan proposal yang lolos	Minggu 4 Maret	
9.	Pengumuman proposal yang lolos	Minggu 4 Maret	
10.	Penandatanganan kontrak penelitian	Minggu 1 April	
11.	Pencairan dana penelitian tahap I (60 %)	Minggu 1 April	
12.	Pelaksanaan penelitian	April - November	
13.	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian	Juli	
15.	Pengumpulan laporan penelitian	Minggu 2 Desember	

IX. TATA CARA PENULISAN

Penulisan proposal penelitian menggunakan font Times New Roman dengan ukuran font 12, spasi 1,5 dengan margin atas 4 cm, kanan 3 cm, kiri 4 cm dan bawah 3 cm dengan menggunakan kertas A4 (kwarto), sedangkan warna cover disesuaikan dengan warna lambang fakultas.

X. TATA CARA PENGUSULAN

Pengusulan proposal penelitian dari masing-masing program studi dilaksanakan dengan cara sebagai berikut:

1. Proposal penelitian dari masing-masing tim peneliti dikumpulkan di program studi
2. Masing-masing program studi merekap judul penelitian dari tim peneliti
3. Program studi mengirim proposal penelitian ke LPPM Universitas Pekalongan dan diketahui oleh Dekan
4. LPPM Universitas Pekalongan menerima proposal penelitian dari masing-masing program studi

Lampiran 1. Format Halaman Judul

Bidang Unggulan

JUDUL PENELITIAN

PROPOSAL PENELITIAN



Pengusul

Nama Ketua Peneliti (NIP/NPP/)

Nama Anggota Peneliti (NIP/NPP)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

UNIVERSITAS PEKALONGAN

PEKALONGAN

Tahun

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti
 - a. Nama :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. Pangkat/ Golongan :
 - d. NIP/NPP :
 - e. Jabatan Struktural :
 - f. Fakultas/ Jurusan/ Puslit :
 - g. Alamat Kantor/Telp/Fax./E-mail :
 - h. Alamat Rumah/Telp/Fax./E-mail :
3. Jumlah Anggota Peneliti :
 - a. Nama Anggota Peneliti I :
 - b. Nama Anggota Peneliti II :
4. Program Studi :
5. Jangka Waktu Penelitian :
 - a. Biaya yang diajukan ke LPPM : Rp.
 - b. Biaya dari Instansi lain : Rp.Total Biaya : Rp.

Mengetahui,
Dekan,

(.....)
NIP/NPP.....

Pekalongan,
Ketua Peneliti,

(.....)
NIP/NPP.

Menyetujui
Ketua LPPM

.....
NPP.

Lampiran 3. Formulir Desk Evaluation Proposal Penelitian



Nomor: FM/Penilaian Usul /Std 12/ 002

FORMULIR DESK EVALUATION PROPOSAL PENELITIAN UNIVERSITAS PEKALONGAN

A. Identitas Peneliti

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Tim Peneliti :
3. Bidang Unggulan :
4. Jumlah Anggota : orang
5. Biaya yang disetujui : Rp.

B. Kriteria dan Acuan Penilaian

No.	KRITERIA	ACUAN PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Masalah Yang Diteliti	a. Judul b. Pendahuluan c. Tinjauan Pustaka d. Perumusan Masalah	35		
2	Tujuan, manfaat, dan output	a. Tujuan b. Manfaat c. Output	25		
3	Kerangka Berpikir	a. Pemecahan Masalah b. Khalayak sasaran c. Keterkaitan d. Metode Kegiatan	25		
4	Fisibilitas Penelitian	a. Rencana dan Jadwal b. Organisasi Pelaksana c. Rencana Belanja d. Lain-lain	15		
	Total		100		

Keterangan :

Skor : 1,2,4, atau 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 4 = baik, 5 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor ; Batas penerimaan (*Passing grade*) = 350 tanpa skor 1.

Rekomendasi : **Diterima / ditolak ***

Alasan Penolakan : a, b, c, d, e, f, g, h, i.

Saran Perbaikan

.....
.....

Pekalongan,.....
Pembahas,

.....

Lampiran 4. Formulir Penilaian Presentasi Proposal Penelitian



Nomor: FM/Penilaian Usul /Std 12/ 003

FORMULIR PENILAIAN PRESENTASI PROPOSAL PENELITIAN UNIVERSITAS PEKALONGAN

A. Identitas Peneliti

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Tim Peneliti :
3. Bidang Unggulan :
4. Jumlah Anggota : orang
5. Biaya yang disetujui : Rp.

B. Kriteria dan Acuan Penilaian

No.	KRITERIA	ACUAN PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Masalah Yang Diteliti	a. Judul b. Pendahuluan c. Tinjauan Pustaka d. Perumusan Masalah	25		
2	Tujuan, manfaat, dan output	a. Tujuan b. Manfaat c. Output	25		
3	Kerangka Berpikir	a. Pemecahan Masalah b. Khalayak sasaran c. Keterkaitan d. Metode Kegiatan	25		
4	Kejelasan Instrumen	Kejelasan Instrumen	10		
5	Fisibilitas Penelitian	a. Rencana dan Jadwal b. Organisasi Pelaksana c. Rencana Belanja d. Lain-lain	15		
		Total	100		

Keterangan :

Skor : 1,2,4, atau 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 4 = baik, 5 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor ; Batas penerimaan (*Passing grade*) = 350 tanpa skor 1.

Rekomendasi : **Diterima / ditolak ***

Alasan Penolakan : a, b, c, d, e, f, g, h, i.

Saran Perbaikan

.....
.....

Pekalongan,.....
Pembahas,

.....

Lampiran 5. Surat Perjanjian



Nomor: FM/Perjanjian Pnelitian/Std 12/ 003

SURAT PENJANJIAN
PELAKSANAAN HIBAH PENELITIAN
TAHUN ANGGARAN
Nomor : /B.06.01/LPPM/.../.....

Pada hari initanggalbulantahun....., yang bertanda tangan dibawah ini :

1. : Ketua Lembaga Penelitian dan Penelitian pada Masyarakat Universitas Pekalongan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. : Dosen Fakultas Universitas Pekalongan, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama bersepakat mengikat diri dalam suatu Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian dengan ketentuan dan syarat-syarat yang diatur dalam pasal-pasal berikut :

PASAL 1

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk melaksanakan Penelitian dengan Judul "....."
2. **PIHAK KEDUA** bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagaimana dimaksud pada ayat 1.

PASAL 2

1. **PIHAK PERTAMA** menyalurkan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud pada Pasal 1 sebesar Rp. 7.500.000,- (Tujuh juta lima ratus ribu rupiah), yang diserahkan dalam 2 (dua) tahap.
2. Tahap Pertama **PIHAK PERTAMA** menyerahkan dana sebesar 70 % kepada **PIHAK KEDUA** .
3. Tahap kedua **PIHAK PERTAMA** menyerahkan dana sebesar 30 % kepada **PIHAK KEDUA**, setelah **PIHAK KEDUA** menyelesaikan kewajiban serangkaian kegiatan Penelitian, telah dimonitoring dan evaluasi (Monev), telah mengikuti Seminar Hasil Penelitian dan mengumpulkan Laporan Akhir serta Artikel Ilmiah.

PASAL 3

1. **PIHAK KEDUA** harus menyelesaikan tugas sebagaimana dimaksud pada pasal 1 selambat-lambatnya pada tanggal.....
2. **PIHAK KEDUA** bersedia di dimonitoring dan evaluasi (Monev).
3. **PIHAK KEDUA** wajib mengirimkan 2 (dua) eksemplar Laporan Akhir Hasil Penelitian dan 1 (satu) eksemplar Artikel Ilmiah dalam bentuk hard copy dan soft copy.
4. **PIHAK KEDUA** wajib mempresentasikan hasil penelitiannya dalam Seminar Hasil Penelitian yang diadakan oleh LPPM.
5. Apabila pada batas waktu yang telah ditentukan belum menyerahkan laporan kegiatan, **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikan biaya yang telah diterima dari LPPM, dan kelalaian atas kewajiban sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menyebabkan gugurnya hak untuk mengajukan usulan Penelitian pada tahun berikutnya.

PASAL 4

Surat perjanjian ini dibuat rangkap 2 (dua), dan 1 (satu) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA

(Ketua LPPM)
NIDN.

Pekalongan,.....

PIHAK KEDUA

(Nama Terang)
NIDN.

Lampiran 6. Monitoring dan Evaluasi



Nomor: FM/Monev/Std 12/ 004

MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM PENELITIAN LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT UNIVERSITAS PEKALONGAN

1. Judul :
2. Ketua Tim Peneliti :
3. Tempat penelitian :
4. Kemajuan Pelaksanaan (Logbook) :
5. Prospek Keberlanjutan Penelitian :
6. Lain-lain :
7. Saran Perbaikan :

.....
.....
.....

Pekalongan,

Pembahas

Lampiran 7. Berita Acara Monitoring dan Evaluasi



Nomor: FM/BA Monev/Std 12/ 005

BERITA ACARA MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) PELAKSANAAN PENELITIAN

Pada hari ini,, tanggal....., bulan tahun, Tim Reviewer LPPM Universitas Pekalongan telah melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian yang didanai oleh LPPM dengan judul penelitian “..... “ memutuskan bahwa :

No	Keterangan	Uraian	Keputusan
1	Kemajuan Pelaksanaan	a. Kesesuaian dengan rencana b. Persentase kemajuan dibandingkan dengan rencana	
2	Kesesuaian kegiatan	a. Tempat b. Biaya c. Team	
3	Prospek Keberlanjutan	Perencanaan penelitian lanjutan	

Masukan dan Rekomendasi :

.....
.....
.....

Apabila terdapat kesalahan dalam keputusan ini akan dilakukan perbaikan

Pekalongan,
Koordinator Pembahas

Anggota Tim :

1.
2.
3. dst

.....

Lampiran 8. Sistematika Laporan Akhir



Nomor: FM/Lap. Akhir Pnlitian/Std 12/ 007

SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
ABSTRAK	iii
SUMMARY	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL (bila ada)	vii
DAFTAR GAMBAR (bila ada).....	viii
DAFTAR LAMPIRAN (bila ada)	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	?
BAB III METODE PENELITIAN	?
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	?
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	?
DAFTAR PUSTAKA	?
LAMPIRAN	?

Lampiran 9. Buku Catatan Harian Kegiatan Penelitian



Nomor: FM/BHCP/Std 12/ 008

FORMULIR BUKU CATATAN HARIAN PENELITIAN (BHCP) KEGIATAN PENELITIAN UNIVERSITAS PEKALONGAN

Judul Penelitian :

Waktu Pelaksanaan :

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Output

.....

Mengetahui
Ketua LPPM

Pekalongan,

Ketua Peneliti,

.....

NPP.

.....

.....

NPP.

Lampiran 10. Format Halaman Sampul Laporan Kemajuan Penelitian

LAPORAN KEMAJUAN PELAKSANAAN PENELITIAN
.....*)
TAHUN ANGGARAN



JUDUL PENELITIAN

Oleh :
.....**)

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS PEKALONGAN
PEKALONGAN
TAHUN**

Catatan :

1.*) Nama Program Penelitian yang dilaksanakan
2.**) Nama Ketua dan Anggota Peneliti

Lampiran 11. Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian

A. JUDUL PENELITIAN

B. TENAGA PENELITI

No.	Nama dan Keahlian	Gelar Kesarjanaan (So, S1, S2, S3)	Tugas yang telah diselesaikan Dalam Penelitian	Pria/Wanita Alokasi Waktu	Unit Kerja Lembaga

C. MAHASISWA

No.	Nama/ NPM	Program yang Diikuti (S1, S2, S3)	Judul Tugas Akhir/ Thesis/ Disertasi	Status Kemajuan Tugas Akhir/ Thesis/ Disertasi

D. LOKASI PENELITIAN

No.	Lokasi/ Laboratorium	Alamat	Pemilik/ Pengelola

E. URAIAN KEGIATAN

Uraikan tentang kegiatan persiapan bahan dan instrumentasi penelitian, pelaksanaan desain/ metode penelitian, tahapan proses yang telah dilaksanakan serta data dan analisis yang telah diperoleh serta hasil dari pelaksanaan penelitian sampai laporan kemajuan tahap ini diajukan.

F. KEGIATAN YANG AKAN DILAKSANAKAN

Uraikan secara singkat kegiatan yang akan dilaksanakan setelah laporan kemajuan ini dibuat dan disusun.

G. HASIL YANG DICAPAI

Tuliskan detail capaian output sampai saat ini

H. Jenis Publikasi (pilih salah satu)

a. Artikel Jurnal

No.	Judul Artikel	Nama Jurnal	Status Kemajuan

b. Artikel Konferensi

No.	Judul Artikel	Detil Konferensi (nama, penyelenggara, tempat, tanggal)	Status Kemajuan

c. Paten

No.	Judul Usulan Paten	Status Kemajuan

d. Buku

No.	Judul Buku	Rencana Terbit	Status Kemajuan

e. Hasil Lain

No.	Nama Output	Detil Output	Status Kemajuan

Lampiran 12. Laporan Penggunaan Keuangan

Judul Penelitian :

Nama Ketua Peneliti :

Jumlah Anggaran :

Penerimaan			Pengeluaran		
Tgl	Uraian	Jumlah Rupiah	Tgl	Uraian	Jumlah Rupiah
Jumlah			Jumlah		

Pekalongan,
Ketua Peneliti,

(.....)

(.....)

Format Halaman Sampul Penelitian (Warna sesuai Fakultas)

Nama Rumpun Ilmu :...../.....

**PROPOSAL
PENELITIAN**

Logo Fakultas

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**FAKULTAS
UNIVERSITAS PEKALONGAN
PEKALONGAN
TAHUN**

Format Halaman Pengesahan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN

Judul Penelitian :

Nama Rumpun Ilmu : /

Ketua Peneliti :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Fakultas/prodi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Fakultas/prodi :

Lama Penelitian Keseluruhan : bulan

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan

Ketua Peneliti,

Tanda tangan

Tanda tangan

Nama Lengkap
NIP/NPP.

Nama Lengkap
NIP/NPP.

Menyetujui,
Ketua LPPM

Tanda tangan

Nama Lengkap
NIP/NPP.